

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 января 2017 г. N 1/65**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь [ст. 44](#) Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о Комитете жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" Голдина В.Б.

И.о. главы администрации
В.ГОЛДИН

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 11 января 2017 г. N 1/65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет жилищной политики администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Комитет) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - МО ГО "Сыктывкар"), входящим в структуру администрации МО ГО "Сыктывкар", и создан в целях проведения единой жилищной политики в сфере улучшения жилищных условий в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар".

1.2. Комитет находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Комитета.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Конституцией](#) Республики Коми, законами Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами применительно к осуществлению деятельности Комитета.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО "Сыктывкар", государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области улучшения жилищных условий.

2.1.2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

2.1.3. Организация функционирования эффективной системы учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.4. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с улучшением жилищных условий.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает с участием заинтересованных отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", учреждений, ведомств и общественных объединений муниципальные программы по направлениям деятельности Комитета и осуществляет контроль за их реализацией.

2.2.2. Принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Разрабатывает по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета, предложения по включению городских мероприятий в муниципальные программы.

2.2.4. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

2.2.5. Осуществляет постановку на учет, исключение с учета, проведение перерегистрации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов.

2.2.6. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения общественной комиссией по жилищным вопросам.

2.2.7. Проводит заседания общественной комиссии по жилищным вопросам.

2.2.8. Осуществляет оформление и выдачу договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения муниципального жилого фонда МО ГО "Сыктывкар".

2.2.9. Осуществляет выдачу разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО "Сыктывкар".

2.2.10. Подготавливает по поручению главы администрации МО ГО "Сыктывкар" сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, для принятия решений по заявлениям, предложениям и жалобам граждан.

2.2.11. Осуществляет подготовку материалов по жилищным вопросам в государственные органы.

2.2.12. Осуществляет защиту информации, предоставленной гражданами при постановке на учет, использование ее лишь в интересах граждан.

2.2.13. Осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.14. Предоставляет статистическую отчетность по жилищным вопросам, в сроки,

установленные законодательством.

2.2.15. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.16. Представляет интересы администрации МО ГО "Сыктывкар" в государственных, общественных и иных организациях, в том числе судебных инстанциях всех уровней и правоохранительных органах, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.17. Осуществляет ведение претензионно-исковой работы в интересах администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.18. Взаимодействует со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.19. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.20. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников учреждения (организации) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО "Сыктывкар".

2.2.21. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления деятельности Комитета.

3.1.2. Запрашивает и получает от отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Комитета.

3.1.3. Вносит предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Комитета.

3.1.4. Проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.5. Реализует в установленном порядке иные права и обязанности в целях решения задач и выполнения функций Комитета.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. В структуру Комитета входят: отдел по реализации жилищных программ, юридическая служба.

4.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

4.3. Назначение и освобождение от должности председателя Комитета производится главой администрации МО ГО "Сыктывкар" по представлению заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Комитета.

4.4. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Комитета.

4.5. Председатель Комитета: распределяет обязанности между работниками Комитета, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Комитета; представляет в установленном порядке заместителю главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Комитета, кандидатуры для назначения на должности работников Комитета и вносит предложения об освобождении их от должности; вносит предложения о структуре Комитета; вносит предложения о поощрении работников Комитета и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Председатель Комитета имеет заместителей: заместитель председателя Комитета;

заместитель председателя Комитета - начальник отдела по реализации жилищных программ. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета.

4.7. Работники Комитета исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Комитета производится главой администрации МО ГО "Сыктывкар" по представлению председателя Комитета, согласованному с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Комитета.

4.9. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.10. Работники Комитета несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
