

Решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар"
Республики Коми

от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301

"Об утверждении Положения об Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Руководствуясь **статьей 33** и **пунктом 4 статьи 48** Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", **решением** Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.10.2013 N 19/2013-293 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.11.2008 N 15/11-307 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно **приложению**.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета

Н.В. Курсаков

Приложение
к **решению** Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301

Положение
об управлении архитектуры, городского строительства и землепользования
администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

Раздел I. Общие положения

1.1. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование Управления - УАГСиЗ администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеющим печать с изображением герба города Сыктывкара и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим

законодательством Российской Федерации и Республики Коми, **Уставом** муниципального образования городского округа "Сыктывкар", нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар", Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со всеми территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО "Сыктывкар", органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", государственными органами, а также с хозяйствующими субъектами любой организационно-правовой формы в части своей компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" в области архитектуры, городского строительства и землепользования (далее - муниципальные учреждения).

1.8. Местонахождение Управления - 167610, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 22.

Раздел II. Цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является: обеспечение на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" проведения единой политики в области архитектуры, городского строительства, размещения наружной рекламы и информации, а также архитектурно-художественного оформления фасадов зданий и сооружений и землепользования во исполнение требований законодательства о местном самоуправлении, **градостроительного, земельного законодательства** и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в данной сфере.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности в соответствии с градостроительной документацией, правилами землепользования и застройки, государственными градостроительными нормативами и правилами, экологическими и санитарными требованиями;

2.2.2. Обеспечение контроля над размещением и эстетическим состоянием наружной рекламы в городе;

2.2.3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар";

2.2.4. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

2.2.5. Согласование, а также в случаях, установленных законодательством, выдача разрешений на выполнение мероприятий в области градостроительной деятельности.

Раздел III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает, согласовывает и представляет на утверждение в установленном действующим законодательством порядке градостроительную документацию о территориальном планировании развития территории МО ГО "Сыктывкар" и о застройке территории МО ГО "Сыктывкар";

3.2. Разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

3.3. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;

3.4. Готовит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы городского округа по вопросам градостроительства и землепользования;

3.5. Готовит документацию о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в пределах компетенции Управления;

3.6. Готовит градостроительные планы земельных участков к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам и их регистрация;

3.7. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ, обеспечивающих качественное улучшение городской среды и внешнего облика города;

3.8. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования;

3.9. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию городской застройки, качественному улучшению визуальной среды и внешнего облика города;

3.10. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказывает содействие ее разработчикам в части прохождения согласований этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

3.11. Своевременно обеспечивает администрацию муниципального образования городского округа "Сыктывкар" информацией о градостроительной документации;

3.12. Участвует в организации конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории муниципального образования;

3.13. Участвует в разработке схем размещения наружной рекламы на площадях, магистралях и улицах города;

3.14. Участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов по окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта, перепланировок и переустройств;

3.15. Содействует разработчикам градостроительной документации в создании проектной документации;

3.16. Предоставляет копии разрешений на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства согласно [Градостроительному кодексу](#), или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства;

3.17. Осуществляет работу с заявлениями граждан и юридических лиц по вопросам формирования земельных участков с целью последующего их предоставления для строительства, а также для обслуживания объектов недвижимости;

3.18. Готовит разрешительную документацию по осуществлению перевода

жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.19. Готовит разрешительную документацию по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

3.20. Готовит разрешительную документацию для капитального ремонта, реконструкции, изменения объектов капитального строительства и их частей;

3.21. Готовит разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, на всей территории МО ГО "Сыктывкар";

3.22. Готовит разрешения на ввод объектов в эксплуатацию после завершения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, в соответствии с построенным, реконструированным, отремонтированным объектом капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

3.23. Готовит разрешения на установку наружной рекламы и информации;

3.24. Ведет адресный план города;

3.25. Ведет городской градостроительный кадастр, мониторинг объектов градостроительной деятельности;

3.26. Осуществляет контроль над размещением и эстетическим состоянием наружной рекламы в городе;

3.27. Осуществляет контроль над размещением и эстетическим состоянием памятников и мемориальных композиций;

3.28. Согласовывает в установленном законодательством порядке землеустроительную документацию;

3.29. Готовит сведения для информирования населения о состоянии среды жизнедеятельности и намерениях о ее изменении;

3.30. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах компетенции Управления;

3.31. Рассматривает и готовит материалы справочного характера по запросам государственных органов;

3.32. Осуществляет работу со сведениями (топографическими материалами, в т.ч. создаваемыми на их базе электронно-цифровыми картами), составляющими государственную тайну;

3.33. Формирует и ведет архивные фонды топографо-геодезических, инженерных изысканий и исходно-разрешительной документации по объектам городской застройки;

3.34. Осуществляет внедрение и ведение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.35. Проводит экспертизу градостроительной и проектной документации в пределах компетенции Управления;

3.36. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области градостроительства и землепользования в пределах компетенции Управления;

3.37. Готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

3.38. Готовит проекты постановлений администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам изъятия и предоставления земельных участков в собственность за плату или бесплатно либо о передаче в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством;

3.39. Обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), а также о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства и заблаговременной публикации такой информации;

3.40. Заключает, вносит изменения, дополнения и расторгает договоры аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков, на основании делегированных полномочий в установленном действующим законодательством порядке;

3.41. Заключает договоры купли-продажи земельных участков, вносит изменения и дополнения к ним, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

3.42. Участвует в подготовке документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) земельных участков;

3.43. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода и прекращения прав муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на земельные участки, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на земельные участки, совершение иных действий, связанных с данной функцией;

3.44. Организует досудебное урегулирование земельных споров, споров в области градостроительной деятельности, участвует в судебных заседаниях по земельным спорам и спорам в области градостроительной деятельности;

3.45. Осуществляет консультирование при оформлении разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, при оформлении разрешений на рекламу, по вопросам земельных отношений;

3.46. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством порядке;

3.47. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления;

3.48. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.49. Вносит предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.50. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и курирующим заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар";

3.51. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

3.52. Распределяет по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, бюджетные средства между подведомственными муниципальными учреждениями и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями юридическим и физическим лицам в соответствии с уставом муниципального учреждения;

3.53. Определяет размер надбавок и доплат к заработной плате руководителей подведомственных муниципальных учреждений, размер премирования по всем

источникам финансирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда по учреждению.

3.54. Контролирует выполнение руководителем подведомственного муниципального учреждения условий трудового договора.

3.55. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

IV. Полномочия Управления

Управление имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Представлять интересы администрации МО ГО "Сыктывкар" в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать и получать от территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар", иных органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" всю необходимую информацию для осуществления функций Управления.

4.4. В пределах полномочий осуществлять организацию и проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

4.5. Выступать истцом и ответчиком в судах.

4.6. Вносить предложения о создании экспертных комиссий, привлекать для консультаций специалистов по вопросам осуществляемой деятельности.

4.7. В соответствии с муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" иметь иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

V. Структура Управления и организация его работы

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, и главой администрации МО ГО "Сыктывкар".

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, **Уставом** муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

Остальные работники Управления являются специалистами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления, трудовые отношения с которыми регулируются в соответствии с **трудовым законодательством** Российской Федерации и Положением об оплате труда специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар".

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых

должностей работников Управления производится приказом начальника Управления по согласованию с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления.

VI. Руководство Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации МО ГО "Сыктывкар" по представлению заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6.4.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в соответствующем уполномоченном органе счета, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.4.3. Предоставляет на согласование главе администрации МО ГО "Сыктывкар" структуру и штатное расписание Управления;

6.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления;

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой администрации МО ГО "Сыктывкар". Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их премирования, надбавок и доплат к заработной плате, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

6.4.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах возложенных на Управление функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем главы администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления;

6.4.8. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

6.4.9. Применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

6.4.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

6.4.11. Требует от работников Управления своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

6.4.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение в Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар", главе администрации МО ГО "Сыктывкар", в соответствии с компетенцией Управления;

6.4.13. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации;

6.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

6.5.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

6.5.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

6.5.3. Соблюдение финансовой дисциплины;

6.5.4. Хранение и использование гербовой печати;

6.5.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

VII. Финансы и имущество Управления

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

7.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

7.2.2. Иные средства, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

VIII. Ликвидация (реорганизация) Управления

8.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления.

8.3. В случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".